

Depozitarea deeurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) gestiune directa - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice - de salubritate aferente acestora;

b) gestiune delegata - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnicoedilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă. Operatorii cu statut de societăți comerciale al căror capital social este deținut în totalitate de unități administrativ-teritoriale se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țară de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a. comunitățile locale considerate în întregul lor;
- b. persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabile acestui serviciu.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii, în calitate de autorități executive și de semnături ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localității și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Prin Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile - cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Fiecare din aceste activitati este detaliata in Capitolul al II-lea al Regulamentului-cadru, "Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare". Regulamentul-cadru stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate si precizeaza documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestora. Regulamentul-cadru contine, de asemenea, prevederi referitoare la drepturile si obligatiile operatorilor.

1.5 Indicatorii de performanta si de evaluare

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d. excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f. implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;

e. solutionarea în timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f. prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurarii colectarii selective a deseurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c. gradul asigurarii cu recipienti de precollectare a utilizatorilor;
- d. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificati cantitativ, adaptati la specificul fiecarei localitati si vor fi prevazuti ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanta din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul

Prşedintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007

Caietul de sarcini-cadru stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, în legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizeaza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii specifice din cadrul serviciului de salubritate si care sunt in vigoare.

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate a localitatilor, aprobate prin Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., sunt elaborate in conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si al art. 6 alin. (1) lit.1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor.

Tarifele trebuie sa asigure atat viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor specifice serviciului de salubritate a localitatilor, cat si interesele utilizatorilor. Normele metodologice reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.

Aprobarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face de catre autoritatea administratiei publice locale implicate, cu respectarea cerintelor si criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se fundamenteaza pe baza cheltuielilor de productie, exploatare, a cheltuielilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a costurilor de protectie a mediului, a costurilor de securitate si sanatate in munca, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare si pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilitati publice, precum si o cota de profit. Pentru activitatile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica. Autoritatile administratiei publice locale vor stabili necesitatea aplicarii cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobata de autoritatile administratiei publice locale va fi determinata pe baza unor studii tehnico-economice, din care sa rezulte oportunitatea, valoarea si termenul de recuperare a investitiei, precum si cresterea calitatii serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusa in nivelul tarifului numai dupa aprobarea acesteia, prin Hotarare, de catre autoritatile administratiei publice locale implicate. Sumele incasate, corespunzatoare cotei de dezvoltare, se constituie intr-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autoritatii administratiei publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva in aprobarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Tarifele pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica pe baza solicitarilor operatorilor, in conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de autoritatea competenta.

Operatorul care solicita stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate transmite la autoritatea administratiei publice locale urmatoarele:

a. cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care contine: tarifele in vigoare, in cazul ajustarii sau modificarii, tarifele solicitate si justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populatie, propuse, vor fi determinate inclusiv cu T.V.A. care insa va fi mentionat distinct

b. fisa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c. memoriu tehnico - economic prin care se justifica oportunitatea stabilirii, ajustarii sau modificarii tarifelor;

d. alte date si informatii necesare fundamentarii tarifelor.

8 Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

Legiuitorul, prin art. 12 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel: "Relatiile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baza contractuale,

cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu." In vederea respectarii dispozitiei legale mentionate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat si aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Presedintelui A.N.R.S.C., publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 529/06.08.2007, Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.

SERVICIUL DE SALUBRIZARE

2.1 prezentare generala

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 110/2007, se înţelege: "Totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deşeurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curăţatul rigolelor, colectarea deşeurilor stradale, curăţarea şi transportul zăpezii de pe calele publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ."

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv activitatea de colectare/colectare selectivă şi transport a deşeurilor menajere şi asimilabile acestora de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici din comuna Iordacheanu.

Principiile de organizare şi funcţionare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comună sunt:

- protecţia sănătăţii publice
- autonomia locală şi descentralizarea;
- responsabilitatea faţă de cetăţeni
- conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
- calitate şi continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile şi accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea şi egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor
- administrarea corectă şi eficientă a bunurilor proprietate publică şi a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabilă.

2.2. Cantităţi medii anuale de deşeuri menajere, generate/colectate

Cantitatea totală estimată de deşeuri generată de o persoană la nivelul comunei Cut este de 0,6 kg/locuitor/zi, conform indicatorilor de generare menţionaţi în Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor.

3. Capacităţi necesare pentru desfăşurarea serviciului de colectare şi transport deşeuri menajere

Calculul capacităţilor necesare pentru desfăşurarea serviciului de salubritate se face în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

2.4 Echipamente şi dotări minime necesare

Pentru locuinţe individuale

Se estimează un număr de cca. _____ de gospodării care sunt dotate, individual, cu câte o pubeză de 120 litri pentru deşeuri inerţibile

CAPITOLUL 4. ANALIZA ŞI SELECTIA ALTERNATIVELOR

4.1 Identificarea nevoilor de salubritate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în comuna Cut se împart în:

- a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate;
- b) Casnici: persoane fizice şi asociaţii de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei
- c) Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul comunei
- d) Instituţii publice
- e) Autorităţile publice locale care au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul şi urmărirea activităţii de salubritate executate de către operator.
- f) Prestatorii de servicii de salubritate - au ca obiectiv obţinerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite
- g) Instituţii ale statului care au ca scop protecţia mediului, a sănătăţii populaţiei:

- Garda de Mediu - printre atribuţiile căreia se numără urmărirea şi controlul aplicării de către persoane fizice şi juridice a reglementărilor privind gestionarea deşeurilor şi recuperarea materialelor reciclabile, dar şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecţiei mediului.

- Agenţia de Protecţie a Mediului - printre atribuţiile căreia se regăsesc coordonarea şi urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deşeurilor, colaborând cu autorităţile publice locale în vederea implementării Planului judeţean de gestionare a

deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

- Direcția de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - ANRSC - atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

Președinte de ședință,
Consilier: Rahovean Ioan-Cristian



Contrasemnează:
Secretar: Moga Emil Dragoș



Anexa 01

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al _____ seria _____, nr. _____, C.N. _____, având locul de muncă la/pensiuni _____, declar pe proprie răspundere că unitate locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea (locatari stabili, chiriași, flotați)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declarația se va completa și în situația în care imobilul este declarat și sediu de persoana juridică, dar este folosit în principal ca locuință.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Anexa 02

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietari de imobile persoane fizice, pentru imobile închiriate persoanelor juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc)

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței
situată în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al _____
seria _____, nr. _____, C.N.P. _____,
având _____ locul _____ de _____ muncă _____ la/pensionar _____,
declar pe
proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (persoane
juridice, inclusiv PFA-uri, II-uri, etc):

Denumirea persoanei juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc)	Adresa	Domeniul de activitate	Codul unic de înregistrare (CUI)

Se vor trece datele tuturor persoanelor juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc) care își desfășoară activitatea la adresa menționată.

Această Declarație va fi însoțită de Declarațiile de impunere pentru fiecare persoană juridică (Model 4) rezidentă la adresa menționată.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 03

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietarii de imobile persoane juridice, care închiriază persoanelor fizice

Subsemnatul/a _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați):

Numele și prenumele	Calitatea (locatari stabili, chiriași, flotați)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece datele tuturor membrilor de familie/locatarilor.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Anexa 04
DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, PFA, etc)

Subsemnatul _____, CNP _____
_____ , B/C/I seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
CUI _____, înregistrată la Registrul _____ Comerțului sub nr. _____
_____ , declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale):

- a) **Activitate economică, cu excepția comerțului** _____
1. număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării) _____
 2. număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri) _____
 3. frecvența lunară de golire a recipientelor _____
- b) **Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 50 mp și cu maxim 2 angajați** _____
1. suprafața (la data completării) _____
 2. număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri) _____
 3. frecvența lunară de golire a recipientelor _____
 4. număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton / capacitate recipient (litri) _____
 5. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de hârtie/carton _____
 6. număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal / capacitate recipient (litri) _____
 7. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de plastic/metal _____
 8. număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri) _____
 9. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de sticlă _____
- c) **Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 50 mp sau cu peste 2 angajați** _____
1. număr angajați (la data completării) _____
 2. număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri) _____
 3. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri reziduale _____
 4. număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton / capacitate recipient (litri) _____
 5. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de hârtie/carton _____
 6. număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal / capacitate recipient (litri) _____
 7. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de plastic/metal _____
 8. număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri) _____
 9. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de sticlă _____
- d) **Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)** _____
1. număr angajați (la data completării) _____
 2. număr copii/elevi/studenți (la data completării) _____
 3. număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri) _____
 4. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri reziduale _____
 5. număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton / capacitate recipient (litri) _____
 6. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de hârtie/carton _____
 7. număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal / capacitate recipient (litri) _____
 8. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de plastic/metal _____
 9. număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă / capacitate recipient (litri) _____

10. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de sticlă

e) Unitate sanitară fără paturi

1. număr angajați (la data completării)
2. număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)
3. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri reziduale
4. număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)
5. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de hârtie/carton
6. număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)
7. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de plastic/metal
8. număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)
9. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de sticlă

f) Unitate sanitară cu paturi

1. număr angajați (la data completării)
2. număr total de zile de spitalizare din anul anterior
3. număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)
4. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri reziduale
5. număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)
6. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de hârtie/carton
7. număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)
8. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de plastic/metal
9. număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)
10. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de sticlă

g) Restaurant, cantină, cofetarie sau altă unitate de alimentație publică, hotel, pensiune (sau alte forme de cazare, unde se servește și masa)

1. număr angajați (la data completării)
2. număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)
3. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri reziduale
4. număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)
5. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de hârtie/carton
6. număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)
7. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de plastic/metal
8. Număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)
9. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri de sticlă
10. număr de recipiente de colectare deșeuri biodegradabile /capacitate recipient (litri)
11. frecvența lunară de golire a recipientelor de deșeuri biodegradabile

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.
Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data

Semnătura

HOTĂRÂRE

privind încetarea de drept prin demisie a mandatului de consilier local al domnului VASILCA GHEORGHE

Consiliul local al comunei Cut, județul Alba întrunit în ședință ordinară din ziua de **29.01.2018**.

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind încetarea de drept prin demisie a mandatului de consilier local al domnului VASILCA GHEORGHE;

Luând cunoștință de demisia prezentată de domnul Vasilca Gheorghe, înregistrată sub nr.3257/29.12.2017;

Analizând referatul constatare nr.69/10.01.2018 privind încetarea de drept a unui mandat de consilier local;

Ținând cont de raportul de specialitate nr.168/19.01.2017 întocmit de Secretarul comunei Cut prin care se propune încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului Vasilca Gheorghe, mandat obținut din partea Partidului Național Liberal Filiala Alba;

Având avizul comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului local Cut;

În conformitate cu prevederile art.9, alin(2), lit.a) și alin.(3), art.10 și art.12 din Legea nr.393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art.69 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 și art. 115(1) litera „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului VASILCA GHEORGHE, consilier local în cadrul Consiliul Local al Comunei Cut, candidat la alegerile locale din 05 iunie 2016 și ales în funcția de consilier local pe listele PNL Filiala Alba, ca urmare a demisiei acestuia.

Art.2. Se declară vacant locul de consilier local în cadrul Consiliului Local al Comunei Cut, rămas liber ca urmare a demisiei domnului VASILCA GHEORGHE.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi transmisă atât celor în cauză, cât și Instituției Prefectului Județul Alba, în vederea efectuării controlului de legalitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER: *Rahovean Ioan-Cristian*



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR
Moga Emil Dragoș



Nr.7 din 29 ianuarie 2018

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Rețelei școlare la nivelul comunei Cut pentru anul 2018-2019

Consiliul local al comunei Cut, județul Alba, întrunit în ședință ordinară din data de **29.01.2018**;

Luând în dezbateră expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea Rețelei școlare la nivelul comunei Cut și raportul de specialitate nr.153/18.01.2018;

Văzând Avizul Conform emis de Inspectoratul Școlar Județean Alba nr.8584/8/21.12.2017;

Având avizul Comisiei de specialitate nr.2 și nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Cut;

În conformitate cu prevederile art.22 alin.1 și alin.2 din OMEN nr.5472/2017, pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018 - 2019;

În baza art 61(2) din Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, modificată și completată;

Ținând cont de art. 36 alin. 2 lit. „d” coroborat cu art. 36 alin. 6 lit. „a” pct. 1 din legea 215/2001 legea administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 și art. 115(1) litera „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂSTE:

Art 1. Se aprobă Rețeaua școlară pe raza comunei Cut, pentru anul 2018-2019, conform anexei parte integrantă al prezenta hotărâre.

Art 2. Prezenta hotărâre se afișează public și se comunică către Instituția Prefectului-Județul Alba, Inspectoratul Școlar Județean Alba, Școala Gimnazială „Septimiu Albini”, Cut, Primarul comunei Cut, un exemplar la dosar.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER:*Rahovean Ioan-Cristian*



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR
Moga Emil Dragoș




Anexă
la H.C.L. nr.6/29.01.2018

**REȚEAUA ȘCOLARĂ LA NIVELUL COMUNEI CUT
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Nr. Crt.	Unitatea Școlară cu personalitate juridică	Structuri Arondate	Înființări/Desființări Structuri/Niveluri de Învățământ	Obs.
1.	Școala Gimnazială „Septimiu Albini”, Cut	Grădinița cu program normal Cut		

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER:***Rahovean Ioan-Cristian*



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR**
Moga Emil Dragoș

